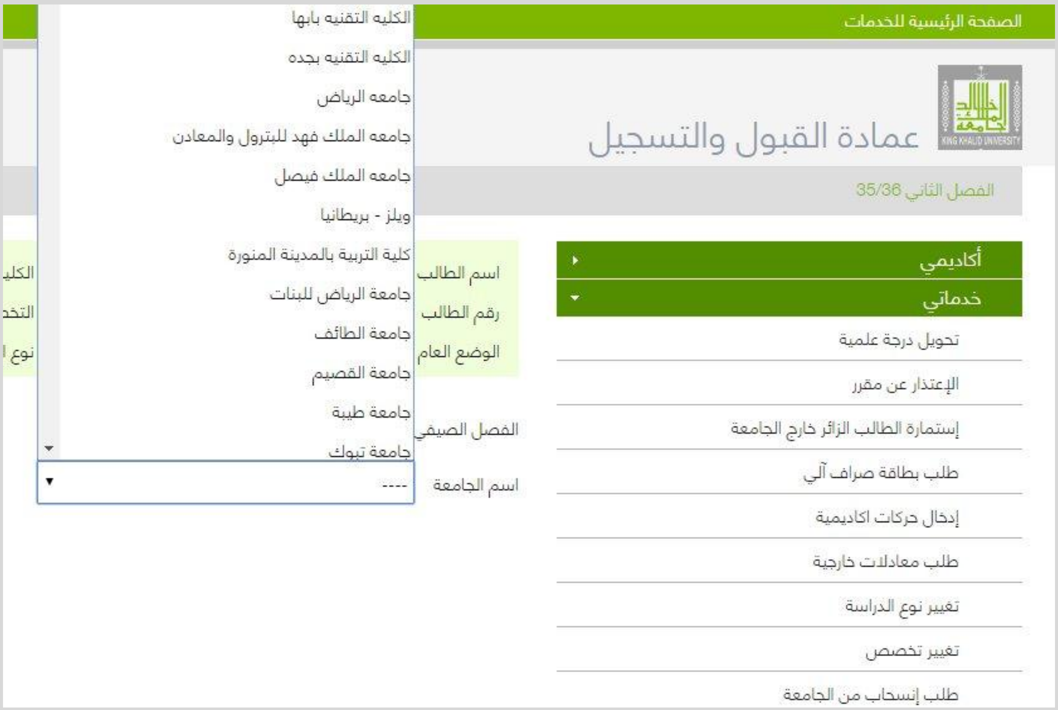
طريقة تقديم طلب زائر لخارج الجامعه

أولا: الدخول من قائمة خدماتي

ثانيا: تقديم طلب استماره :

ثالثا : اختر الجامعة التي ترغب الدراسه بها كزائر



رابعا : اختر المقررات التي ترغب دراستها في الجامعه الأخرى

رمز المقرر	اسم المقرر	س	رمز المقرر الخارجي	اسم المقرر الخارجي	س المقرر الخارجي	اختيار من المقررات المعتمدة مسبقا
312إنج-3	التكنولوجيا وتعلم اللغة	3	حسب-302	تقنيات حاسب	3	اختيار
101حالج-2	حاسب آلي	2				اختيار
422إنج-3	اللغويات التطبيقية - 1	3				اختيار
340ترج-2	الترجمة - 1	2	نجل-330	لغويات	4	اختيار
330إنج-3	مقدمة في الفنون الأدبية	3				اختيار
321إنج-3	الصوتيات	3				اختيار
320إنج-3	مقدمة في اللغويات	3				اختيار
310إنج-2	ورشة عمل الخطابة	2				اختيار
219إنج-3	بناء المفردات - 2	3				اختيار
218إنج-2	القواعد - 4	2				اختيار
217إنج-2	الكتابة - 4	2				اختيار
215إنج-3	الاستماع والتحدث - 4	3				اختيار
114سلم-2	الثقافة الاسلامية -4	2				اختيار

خامسا : تظهر المقررات المسجلة للطالب كزائر في الجامعه الأخرى

سادسا: لابد أن تحفظ المقررات المدخلة بنجاح

سابعا :طباعه الاستمارة ثم التوجه لرئيس القسم لاعتمادها .

King Khalid University

Date : 06-06-2015

Page : 1 / 1

جامعة الملك خالد

التاريخ : 1436-08-19

الصفحة : 1 / 1

للإستعمال الداخلي فقط

استمارة معادلة الطالب الزائر الى جامعة اخرى

اسم الطالب :

التاريخ : 1436-08-19

زائر الى جامعة : جامعة جيزان

التخصص : اقتصاد منزلي

المقررات من خطة الطالب في جامعة الملك خالد			المقررات التي سوف يدرسها الطالب في الجامعة الاخرى				
رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	اسم رئيس القسم	التوقيع
113سلم-2	الثقافة الاسلامية -3	2	سلم_2	الثقافة الاسلامية_3	2		
303قص-3	تقنيات القص والخياطة	3	اقص_3	تقنيات القص والخياطة	3		
307قص-3	الملابس المنزلية	3	اقص_3	الملابس المنزلية	3		

ثامنا: بعد اعتماد رئيس القسم لطلبك إلكترونيا عليك الدخول من جديد وطباعة الاستمارة بصورتها النهائية مختومة ومعتمده من العمادة .

مع تمنياتنا للجميع بالتوفيق والنجاح،،،